



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Koper

T: 05 613 12 00

E: pukp@policija.si

www.policija.si

Potencialni ponudniki

Številka: 430-96/2026/4 (3B5-07)

Datum: 7. 9. 2026

POVABILO

**za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti za
"Slikopleskarske vzdrževalne storitve"**

Vsebina:

1	NAROČNIK.....	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ IZVEDBE STORITEV, ROK IZVEDBE STORITEV.....	5
3.1	Predviden obseg javnega naročila	5
3.2	Kraj izvedbe storitev.....	5
3.3	Rok izvedbe storitev.....	5
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	6
4.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN.....	6
5	ODPIRANJE PONUDB.....	7
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA	7
7	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	7
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	7
8.1	Razlogi za izključitev.....	9
8.1.1	Kazenska evidenca	9
8.1.2	Obvezne dajatve	9
8.1.3	Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.....	9
8.1.4	Kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela	9
8.1.5	Evidenca ZIntPK.....	10
8.1.6	Hujše kršitve pogodbenih obveznosti v preteklosti	10
8.2	Pogoji za sodelovanje	10
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:.....	10
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost:	11
9	MERILO.....	11
10	IZDELAVA PONUDBE	11
10.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN.....	11
10.1.1	Ponudbeni predračun	12
10.2	Ponudbena dokumentacija.....	12
10.2.1	Ponudnik MORA v ponudbi predložiti:	12
10.2.2	Dokazila za podizvajalca.....	13
10.2.3	Dokazila za drugi subjekt.....	13
10.2.4	Ostala dokazila, ki jih bo moral predložiti IZBRANI PONUDNIK, ob naročnikovem pozivu:	13
10.2.5	Poslovna skrivnost:.....	13
10.3	Druga določila za pripravo ponudbe	13
10.3.1	Jezik	13
10.3.2	Veljavnost ponudbe	14

10.3.3	Skupna ponudba	14
10.3.4	Ponudba s podizvajalci	14
10.3.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	15
10.3.6	Tuji gospodarski subjekti.....	15
10.3.7	Variantne ponudbe	16
11	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA.....	16
11.1	Pogajanja	16
11.2	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	17
11.3	Sklenitev pogodbe	17
11.4	Predčasno prenehanje pogodbe.....	18
11.5	Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika	18
11.6	Pravno varstvo.....	19
Datum:		52
Navodila prejel:		52

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja:

NAROČNIK:	RS MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJSKA UPRAVA KOPER Ukmarjev trg 6, 6000 Koper
------------------	---

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka:	430-96/2026
Predmet:	"Slikopleskarske vzdrževalne storitve"

Predmet javnega naročila zajema:

- dela, ki so opisana v pon.predračunu.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3 ter v II. delu dokumentacije " Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika ".

3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ IZVEDBE STORITEV, ROK IZVEDBE STORITEV

3.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v II. delu dokumentacije " Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika " in v Prilogi št. 2.1 – Ponudbeni predračun.

Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po pogodbi v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Obseg storitev, ki je naveden v ponudbenem predračunu, je okviren in se tekom trajanja pogodbe prilagaja sprotnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izvede vseh storitev ali naroči vsega blaga/materiala.

V primeru, da se v času izvajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po storitvah, nadomestnih delih ali materialu, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu, vendar sodi v okvir predmeta javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico naročiti storitve, nadomestne dele in material pri izvajalcu na podlagi predhodno podane ponudbe izvajalca. Storitve, nadomestni deli in material izven ponudbenega predračuna se bo s strani naročnika naročal preko naročnikovega tehničnega skrbnika pogodbe, pri čemer obseg tovrstnih naročil in naročil po ponudbenem predračunu ne sme presegati skupne okvirne pogodbene vrednosti.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v okvirni ponudbeni vrednosti.

3.2 Kraj izvedbe storitev

Storitve se bodo izvajale na lokacijah:

- vseh lokacijah oz. objektih Policijske uprave Koper - (glej <https://www.policija.si/o-slovenski-policiji/organiziranost/policijske-uprave/pu-koper/policijske-enote-pu-kp>).

Lokacije so pod stalnim policijskim nadzorom ter tehničnim varovanjem (video-nadzor, alarm...).

3.3 Rok izvedbe storitev

Naročnik bo izvajalcu naročal storitve na podlagi dejanskih potreb po internem pripravljenem planu, pisno po elektronski pošti na naslov izvajalca_____, iz katerega bo razvidna vrsta storitve, lokacija izvedbe storitve, naslov naročnikovega uporabnika in podatki o kontaktni osebi naročnika. Z datum naročila se šteje datum pošiljanja elektronskega sporočila. V urgentnih primerih se naročilo izvede telefonsko na telefon izvajalca_____- telefonskemu naročilu sledi pisno naročilo.

Odzivni čas za izvedbo oglada ter pripravo informativnega izračuna/predračuna je 5 delovnih dni od datuma prejema naročila. Rok izvedbe del prične teči od prejete informativne ponudbe in je skladen z dogovorom z izvajalcem, vendar ne dlje kot 10 delovnih dni od potrditve predračuna s strani naročnika.

Rok izvedbe del se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po prejemu naročila, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V takih primerih je dolžan izvajalec naročnika obvestiti, okoliščine izkazati in dokazati ter predlagati podaljšanje roka.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe predvidenega termina za pričetek izvajanja del. Izbrani izvajalec ne bo upravičen do kakršnih koli dodatnih finančnih srdestev iz naslova spremembe termina pričetka izvajanja del.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti, zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, šteje izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, ki jo ponudnik poda v Prilogi št. 3 - Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev in zahtev. Poleg tega bo moral ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila

(dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo in bo to od njih zahteval naročnik v postopku oddaje javnega naročila.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav od ponudnika zahteval dokazila navedena pod posamezno zahtevo, sam pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam vsa dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih pogojev in zahtev ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4 in 8.1.6, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, šteje izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, ki jo ponudnik poda v Prilogi št. 3 - Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev in zahtev. Poleg tega bo moral ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo in bo to od njih zahteval naročnik v postopku oddaje javnega naročila.

8.1.1 Kazenska evidenca

Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

8.1.2 Obvezne dajatve

Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

8.1.3 Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

8.1.4 Kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela

Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.5 Evidenca ZIntPK

Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.1.6 Hujše kršitve pogodbenih obveznosti v preteklosti

Pri ponudniku se v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudb, pri izvajanju prejšnjih pogodb o izvedbi javnih naročil ali prejšnjih koncesijskih pogodb, sklenjenih z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali ponavljajoče se pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je naročnik od pogodbe predčasno odstopil, uveljavljal odškodnino ali uporabil druge primerljive sankcije.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev in pogojev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti Izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev (Priloga št. 3). Poleg tega bo moral ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo in bo to od njih zahteval naročnik v postopku oddaje javnega naročila

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 3 - Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev.

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev:

- statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

3. Ponudnik mora zagotavljati ustrezno usposobljen in strokovno usposobljen kader oziroma osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju pogodbenih slikopleskarskih storitev ter imajo ustrezna znanja, kvalifikacije in izkušnje za strokovno, kakovostno in varno izvajanje naročenih del.

Ponudnik mora zagotavljati zadostno število oseb za izvedbo naročenih storitev v zahtevanih rokih in skladno z zahtevami naročnika.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 3 Izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev.

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev naslednjih prilog:

- seznam oseb, ki bodo sodelovale pri izvajanju pogodbenih slikopleskarskih storitev, z navedbo njihove strokovne usposobljenosti oziroma kvalifikacije in delovnih izkušenj, povezanih z izvajanjem slikopleskarskih del,
- ustrezna dokazila o navedeni strokovni usposobljenosti oziroma kvalifikaciji ter izkušnjah posameznih oseb.

9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe je najnižja cena. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z najnižjo ponujeno ceno - skupno vrednostjo ponudbenega predračuna z DDV, katerega ponudba bo dopustna.

Opombe:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov predložila ponudbe z enako in hkrati najnižjo skupno vrednostjo ponudbenega predračuna v EUR z DDV, bo naročnik kot najugodnejšo izbral ponudbo ponudnika, ki je bila prej oddana v sistem e-JN. Za določitev vrstnega reda oddaje ponudb se upošteva datum in ura oddaje ponudbe, kot ju evidentira sistem e-JN.

10 IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev« (Priloga št. 3) ponudnik naloži v razdelek »Izjava«.

Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga št. 2),
- Ponudbeni predračun (Priloga št. 2.1).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna vpiše vse podatke, kot jih predvideva obrazec.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna-priloga št. 2.1, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

10.2 Ponudbena dokumentacija

10.2.1 Ponudnik MORA v ponudbi predložiti:

- Priloga št. 1 Podatki o ponudniku in Izjava ponudnika o predložitvi ponudbe,
- Priloga št. 2 Povzetek ponudbenega predračuna,
- Priloga št. 2.1 Ponudbeni predračun,
- Priloga št. 3 Izjava o predložitvi ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih zahtev,

Priloge, ki jih bo moral predložiti **IZBRANI PONUDNIK**, ob naročnikovem pozivu:

- Priloga št. 4 Seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije.
- Priloga št. 5 Izjava delavcev o spoštovanju hišnega reda in varovanju podatkov naročnika (izvleček hišnega reda, je sestavni del tega povabila).
- Priloga št. 6 Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju ZIntPK-UPB2) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjave oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik

- predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.
- Priloga št. 7 Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja - izjavo poda tudi podizvajalec v kolikor zahteva neposredna plačila (ne glede na delež s katerim nastopa v javnem naročilu) ter v primeru, da prevzema glavno predmeta javnega naročila (ne glede na to ali zahteva neposredna plačila).

10.2.2 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v Prilogi št. 1 (Podatki o ponudniku in Izjava ponudnika o predložitvi ponudbe) izpolniti točko II., b) – podatki o udeležbi in vrsti del, ter v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- Priloga št. 8 Podatki o podizvajalcu, Izjava v zvezi z neposrednim plačilom in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev. / Priloga mora biti predložena za vsakega podizvajalca posebej ter podpisana s strani podizvajalca /

10.2.3 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev, mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- Priloga št. 9 Podatki o drugem subjektu in Izjava drugega subjekta o izpolnjevanju zahtev. / Priloga mora biti predložena za vsak subjekt, na katerega zmogljivosti (kapacitete) se ponudnik sklicuje, posebej, ter podpisana s strani subjekta /

10.2.4 Ostala dokazila, ki jih bo moral predložiti IZBRANI PONUDNIK, ob naročnikovem pozivu:

- Priloga št. 10 – Cenik,
- Priloga št. 11 – Soglasje za varnostno preverjanje,
- Priloga št. 12 – Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji,
- Priloga št. 13 -Pisni sporazum o skupnem delovnišču,
- Priloga št. 14 -Navodila za posameznike,
- Priloga št. 15 - Osnutek pogodbe.

10.2.5 Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1 in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.2 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali v primeru dvoma v resničnost izjav, ki jih predložijo v ponudbi, in ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v

- državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
 - v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

10.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 Pogajanja

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe zgolj z vidika cene ali če bo prejel le eno ponudbo.

Naročnik bo ponudnike povabil k pogajanju preko sistema e-JN, z obvestilom na elektronski naslov ponudnika, naveden v sistemu e-JN. Naročnik bo k pogajanju povabil vse ponudnike, ki bodo oddali pravočasno ponudbo, razen če bo že pred pogajanjem ugotovil takšno pomanjkljivost v ponudbi, ki je razlog za izključitev ponudbe in je ni možno odpraviti. Ponudniki bodo obveščeni, ali gre za zadnji krog pogajanj ter kakšen je rok za oddajo in rok za odpiranje končne ponudbe v sistemu e-JN. Ponudnik končno ponudbo predloži na enak način kot osnovno ponudbo. V primeru, da ponudnik končne ponudbe ne bo predložil v sistem e-JN v skladu z zahtevanim, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo.

Po prejemu končnih ponudb si naročnik pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika (oz. edinega ponudnika, če je edini), katerega ponudba je dopustna (razen morebiti glede cene), povabiti k dodatnim pogajanjem, ne glede na to, če je v sistemu e-JN označil, da je šlo za zadnji krog pogajanj. Naročnik bo ta pogajanja izvedel praviloma ustno v času in na lokaciji, ki jo bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem. Po zaključenih ustnih pogajanjih ponudnik predloži končno ponudbo oz. potrebno dokumentacijo, v skladu z doseženim na pogajanjih. V primeru, da se ponudnik na vabilo k pogajanjem ne bo odzval oziroma se pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo oz. na predhodni krog pogajanj, ali pa bo ponudnika ponovno povabil na pogajanja.

OPOZORILO: V primeru, da se bo ponudnik udeležil ustnih pogajanj, po zaključenih pogajanjih pa ne bo predložil končne ponudbe oz. potrebne dokumentacije, v skladu z doseženim na pogajanjih ali le-te ne bo predložil do zahtevanega roka, bo njegova ponudba izključena, naročnik pa bo preveril naslednjo najugodnejšo ponudbo ter po preveritvi ponudbe, s ponudnikom izvedel pogajanja na že opisan način.

Splošno:

Predmet pogajanj je cena oziroma v primeru več meril vsa smiselna merila in, če tako določi naročnik, tudi ostali elementi ponudbe v okviru zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če se bo naročnik s ponudniki(-om), poleg cene oziroma smiselnih meril, pogajal tudi o ostalih elementih ponudbe, bo naročnik o tem obvestil ponudnike(-a) v povabilu k pogajanjem.

Ponudnik mora med pogajanja za posamezne elemente, o katerih se pogaja, podati vsaj enako ali za naročnika ugodnejšo ponudbo, kot je bila prvotna ponudba oziroma glede na ponudbo v predhodnem krogu pogajanj. V zvezi s ceno se kot element upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna.

11.2 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.3 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po pogodbi v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v

vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

11.4 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop začne učinkovati 30. dan po vročitvi pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

11.5 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika

Izvajalec zagotavlja, da se je seznanil z določbami hišnega reda (navedenimi v izvlečku hišnega reda), glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da je s temi določbami seznanil svoje delavce (in delavce podizvajalca če skupaj z njim nastopa), ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili veljavnega Pravilnika o zaščiti podatkov policije (Uradni list RS, št. 67/14), ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci (tudi delavci podizvajalca), ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec mora ob vsaki spremembi delavcev takoj obvestiti naročnika in mu v primeru novega delavca posredovati potrebno izjavo - Priloga št. 5.

Naročnik si pridržuje pravico, da Policija izvede varnostno preverjanje v skladu z Zakonom o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13 s spremembami, v nadaljevanju ZODPol), če se naknadno pojavijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno ugotavljati varnostna tveganja, da se prepreči ogrožanje notranje varnosti Policije, pri čemer lahko preverjanje izvede pred začetkom izvajanja pogodbenih del in/ali kadarkoli tekom izvajanja te pogodbe. V tem primeru bo moral izvajalec naročniku na njegov poziv, za delavca oz. delavce, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe, posredovati potrebne podatke skladno z zakonodajo, in sicer soglasja delavcev za preverjanje ter s strani delavcev izpolnjene vprašalnike. Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav delavcev z dejanskim stanjem. V primeru, da se v času pogodbenega razmerja za osebe pojavijo okoliščine, ki narekujejo ponovno varnostno preverjanje, se varnostno preverjanje ponovi, in če se pri tem ugotovijo varnostni zadržki, oseba ne more nadaljevati opravljanja del za policijo. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Izvleček hišnega reda je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

11.6 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve v zvezi z oddajo naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00009626. Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

po pooblastilu direktorice
Alenka Korošec Peruzin
direktorica
višja policijska svetnica